

**1. ALGEMEEN**

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:  
Opdrachtgever: de partij die de opdracht verleent;  
Opdrachtnemer: ICT Management on Demand bv of een aan haar gelieerde onderneming die deze algemene voorwaarden van toepassing heeft verklaard.

Overeenkomst: het samenstel van afspraken dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben gemaakt in het kader van de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te leveren goederen en/of diensten, bestaande uit deze algemene voorwaarden tezamen met de door Opdrachtgever retour gezonden ondertekende Offerte of, indien en voor zover door Opdrachtnemer geen afzonderlijke Offerte is uitgebracht, deze algemene voorwaarden tezamen met de door Opdrachtnemer opgestelde en aan Opdrachtgever toegezonden;

Offerte of Opdrachtbevestiging: de door Opdrachtnemer opgemaakte schriftelijke vastlegging van de door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakte (feitelijke) afspraken betreffende de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te leveren goederen en/of diensten.

**2. TOEPASSELIJKHEID**

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en alle Overeenkomsten waarbij goederen en/of diensten van welke aard dan ook worden geleverd door Opdrachtnemer, behoudens voor zover van de inhoud van deze algemene voorwaarden in de Offerte of Opdrachtbevestiging wordt afgeweken.
- 2.2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 2.3. In het geval deze algemene voorwaarden en de Offerte of Opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de Offerte of Opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.
- 2.4. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven.

**3. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST**

- 3.1. Alle door Opdrachtnemer uitgebrachte Offertes zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de Offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever binnen de geldigheidstermijn schriftelijk wordt bevestigd. De Offerte of Opdrachtbevestiging is uitsluitend gebaseerd op de daartoe door Opdrachtgever verstrekte informatie, waarbij Opdrachtnemer mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid daarvan.
- 3.2. De Overeenkomst wordt gevormd door deze algemene voorwaarden tezamen met de door Opdrachtgever retour gezonden ondertekende Offerte of Opdrachtbevestiging.
- 3.3. Zolang de Offerte of de Opdrachtbevestiging niet getekend retour is ontvangen, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de in de Offerte of de Opdrachtbevestiging genoemde medewerkers elders in te zetten.
- 3.4. De Overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan. Afwijkingen dan wel aanvullingen op de Overeenkomst kunnen enkel schriftelijk tussen partijen worden overeengekomen.
- 3.5. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een onbepaalde tijd is aangegaan.
- 3.6. Er ook spraken van een overeenkomst als Opdrachtnemer bij Opdrachtgever gestart is met het uitvoeren van werkzaamheden.

**4. UITVOERING VAN DE OPDRACHT**

- 4.1. Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en

vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.

- 4.2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welk personeel de verleende opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door de Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht.
- 4.3. Indien de Overeenkomst is aangegaan met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon, zal Opdrachtnemer steeds gerechtigd zijn deze persoon te vervangen door een of meer andere personen met dezelfde kwalificaties.
- 4.4. Indien Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties heeft verricht die buiten de inhoud en omvang van de overeengekomen dienstverlening vallen, zullen deze extra werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is echter niet verplicht aan een dergelijk verzoek te voldoen en kan verlangen dat daarvoor een afzonderlijke schriftelijke Overeenkomst wordt gesloten.
- 4.5. Indien de wijzigingen of aanvullingen als genoemd in het vorige lid financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan tijdens het genoemd overleg inlichten.
- 4.6. Indien Opdrachtgever derden, niet zijnde medewerkers van Opdrachtnemer, bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover schriftelijk met Opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt.
- 4.7. Indien is overeengekomen dat de Overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan Opdrachtnemer de uitvoering van de werkzaamheden die tot een volgende fase behoort uitstellen indien Opdrachtgever de resultaten van de voorafgaande fase nog niet schriftelijk heeft goedgekeurd.

**5. MEDEWERKING DOOR OPDRACHTGEVER**

- 5.1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht dan wel die waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
- 5.2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn gehouden elkaar onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
- 5.3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
- 5.4. Opdrachtgever voorziet Opdrachtnemer kosteloos van kantoorruimte en overige voorzieningen en faciliteiten die naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren, in het bijzonder het gebruik van computer-, telefoon- en internetfaciliteiten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde computerfaciliteiten, is Opdrachtgever onder andere verplicht zorg te dragen voor afdoende (nood)stroomvoorzieningen, backup, veiligheid en viruscontroleprocedures.
- 5.5. Opdrachtgever dient ervoor te zorgdragen dat de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde kantoorruimte, voorzieningen en faciliteiten voldoen aan de in de Arbo-wet en aanverwante besluiten vastgelegde regelingen en normen. Hierbij moet onder meer doch niet uitsluitend gedacht worden aan werkplekken, meubilair en daglichttoetreding.
- 5.6. Opdrachtgever zal het benodigde personeel inzetten teneinde Opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten. Indien specifiek personeel noodzakelijk is zal dit worden overeengekomen en vastgelegd in de Overeenkomst. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat het in te zetten personeel over voldoende vaardigheden en ervaring beschikt.

Indien Opdrachtgever het benodigde personeel niet kan inzetten, is Opdrachtgever verplicht om aanvullend of ander kundig personeel in te zetten dan wel Opdrachtnemer opdracht te geven personeel in te zetten tegen de daarvoor gebruikelijke tarieven, welke alsdan afzonderlijk in rekening gebracht zullen worden.

- 5.7. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel zijn voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer behoudt zich in een dergelijke situatie het recht voor de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten.

## **6. GEHEIMHOUDING**

- 6.1. Tenzij er sprake is van een wettelijke- of beroepsplicht tot bekendmaking, is Opdrachtnemer en het door Opdrachtnemer ingezet personeel verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie tegenover derden.
- 6.2. Behoudens toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafrechtprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer in dat geval onmiddellijk schriftelijk van zodanig gebruik in kennis stellen.
- 6.3. Tenzij daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derde van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken.
- 6.4. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.
- 6.5. Zolang hierdoor geen strijd ontstaat met het bepaalde in artikel 6.1 en 6.2, is Opdrachtnemer gerechtigd tot het in algemene bewoordingen vermelden van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten, medewerkers en aandeelhouders van Opdrachtnemer welke slechts dienen ter indicatie van de kwaliteiten van Opdrachtnemer en de daarmee door Opdrachtgever opgedane ervaringen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

## **7. INTELLECTUELE EIGENDOM**

- 7.1. Opdrachtnemer verklaart over voldoende Intellectuele Eigendomsrechten te beschikken om de Overeenkomst uit te voeren en, voor zover dit is overeengekomen, de eventuele daarvan af te leiden rechten aan Opdrachtgever over te dragen.
- 7.2. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest, programmatuur, apparatuur en andere materialen welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt in het kader van de uitvoering van de opdracht van Opdrachtgever, voor zover deze rechten uit de wet voortvloeien of door derden aan Opdrachtnemer in licentie zijn gegeven. Alle overige intellectuele eigendomsrechten, die reeds voor de datum van deze Overeenkomst aan Opdrachtnemer in eigendom toebehoorden (of aan Opdrachtnemer in licentie zijn gegeven) blijven aan Opdrachtnemer (c.q. aan licentiegever) toebehoren.
- 7.3. Indien en voor zover van toepassing, verstrekt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een niet-exclusief, wereldwijd en voortdurend recht om de tijdens de uitvoering van de Overeenkomst gebruikte en ontwikkelde methoden, technieken en inzichten vrij van rechten te gebruiken, te kopiëren, te bewerken, te wijzigen en commercieel te exploiteren.
- 7.4. Indien door een derde tegen Opdrachtgever een vordering wordt ingesteld in verband met een vermeende inbreuk op

een intellectueel eigendomsrecht, dient Opdrachtgever daarvan onmiddellijk melding te maken aan Opdrachtnemer.

- 7.5. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die programmatuur, apparatuur en andere materialen, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, en die welke in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, bewerken, te openbaren of te exploiteren, tenzij deze producten uitdrukkelijk (en schriftelijk vastgelegd) voor verveelvoudiging, openbaarmaking en/of exploitatie zijn bedoeld.
- 7.6. Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Opdrachtnemer. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorafgaande van overeenkomstige toepassing.

## **8. HONORARIUM**

- 8.1. Het honorarium wordt vastgesteld conform hetgeen daaromtrent is vastgelegd in de Offerte of Overeenkomst. Alle prijzen zijn exclusief onkosten en exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
- 8.2. Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, de overeengekomen lonen, prijzen, belastingen en/of andere heffingen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeengekomen prijzen en tarieven middels een schriftelijke kennisgeving daartoe dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hiertoe andere afspraken hebben gemaakt.
- 8.3. Het honorarium van Opdrachtnemer is exclusief voor de juiste uitvoering van de opdracht te maken onkosten en exclusief onkosten en declaraties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, tenzij anders overeengekomen in de Offerte of Overeenkomst.
- 8.4. Het honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met onkosten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt conform hetgeen daaromtrent is vastgelegd in de Offerte of Overeenkomst aan Opdrachtgever op zijn minst maandelijks in rekening gebracht, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt. Over alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.
- 8.5. Het honorarium van Opdrachtnemer wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de CBS-indexering 62.09 "Andere diensten op het gebied van informatietechnologie en computers" met een minimum van 6%, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.

## **9. BETALING**

- 9.1. Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan dertig dagen na factuurdatum. Bij te late betaling is Opdrachtgever wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag vanaf de vervaldatum.
- 9.1. Betaling dient te geschieden in Euro's door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
- 9.2. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds in de eerste plaats ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, ook indien Opdrachtgever vermeldt dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

- 9.3. Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal Opdrachtgever, nadat hij door Opdrachtnemer ten minste éénmaal is aangemaand te betalen, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd zijn vanaf het verstrijken van de betalingstermijn. Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering(en) te voldoen, kan/kunnen de vordering(en) uit handen worden gegeven, in welk geval Opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten.
- 9.4. Indien de financiële situatie van Opdrachtgever hiertoe aanleiding geeft of heeft gegeven is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm en/of een voorschot geeft. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 10 RECLAMES**
- 10.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer kenbaar en aannemelijk te worden gemaakt.
- 10.2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 10.3 Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever reeds betaalde honorarium.
- 11 LEVERINGSTERMIJN**
- 11.1 Omdat de duur van de opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Opdrachtgever verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.
- 11.2 De Overeenkomst kan – tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is – door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Opdrachtnemer de Overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.
- 12 OPZEGGING**
- 12.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen te allen tijde (tussentijds) de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen indien de wederpartij bij herhaling zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst niet voldoet.
- 12.2 Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.
- 12.3 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op betaling van het honorarium voor de gedurende de 30 dagen volgend op de datum van ontvangst van de opzegging geplande werkzaamheden.
- 12.4 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen. Opdrachtnemer behoudt bij (tussentijdse) opzegging door Opdrachtnemer aanspraak op betaling van het honorarium, onkosten en declaraties voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze door Opdrachtgever vergoed.
- 12.5 De Overeenkomst mag door ieder der partijen schriftelijk (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval dat de andere partij een curator, bewindvoerder of vereffenaar heeft benoemd, de andere partij een schuldsanering treft, of om enige andere reden haar activiteiten staakt of indien de ene partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de andere partij redelijkerwijs aannemelijk acht. Geen der partijen zal wegens beëindiging op grond van het bepaalde in dit artikel lid tot enige schadevergoeding zijn gehouden.
- 12.6 Bedragen die Opdrachtnemer vóór de (tussentijdse) opzegging heeft gefactureerd in verband met hetgeen hij reeds ter uitvoering van de Overeenkomst heeft verricht of geleverd alsmede door Opdrachtnemer gemaakte kosten die toezien op de periode gelegen tussen de laatste factuurdatum en de datum waartegen de Overeenkomst is opgezegd, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.
- 12.7 Bij beëindiging van de Overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten van de andere partij onverwijld aan die andere partij terug te geven, onder het voorbehoud dat Opdrachtnemer van elk document waarop de werkzaamheden zijn gebaseerd een kopie mag achterhouden, die bestemd is voor de administratie van de Opdrachtnemer.
- 13 AANSPRAKELIJKHEID**
- 13.1 Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade, van welke aard ook, niet aansprakelijk.
- 13.2 Indien Opdrachtgever aantoont dat hij directe schade heeft geleden door een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer per gebeurtenis voor die directe schade aansprakelijk tot maximaal het bedrag van het honorarium dat Opdrachtnemer en Opdrachtgever het kader van de Overeenkomst zijn overeengekomen. Bij een Overeenkomst die een langere doorlooptijd heeft dan drie maanden, geldt per gebeurtenis een beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste twee maanden van die opdracht, met dien verstande dat de aansprakelijkheid niet verder gaat dan het maximale door de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer gedekte bedrag.
- 13.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat dan wel het gevolg is van het feit dat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel is veroorzaakt door opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van Opdrachtnemer.
- 13.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade welke is veroorzaakt door handelen of nalaten van door

Opdrachtgever bij de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derden.

- 13.5 De in dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door Opdrachtnemer voor de uitvoering ingeschakelde derden, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking hebben.
- 13.6 Vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer vervallen in ieder geval na één jaar na het moment waarop deze werkzaamheden werden verricht.
- 13.7 Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor door Opdrachtgever geleden schade veroorzaakt door software/hardware van derden die bij het uitvoeren van de Overeenkomst door Opdrachtnemer zijn aangewend dan wel zijn geïmplementeerd, zonder afbreuk te doen aan het recht van Opdrachtgever schadevergoeding van de betreffende derde te vorderen.
- 13.8 Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade ten gevolge van het niet of gedeeltelijk toekennen van fiscale faciliteiten, subsidies en overige financiering aan Opdrachtgever.
- 13.9 De in deze Algemene Voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of haar ondergeschikten.
- 13.9 De aansprakelijkheid met betrekking van eventuele software die door Opdrachtnemer (op)geleverd wordt, valt onder de gebruikersovereenkomst voor softwareproducten van Opdrachtnemer.

#### **14. NAWERKING**

De bepalingen van deze Overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

#### **15. OVERMACHT**

Opdrachtnemer is gerechtigd tot het opschorten van de nakoming van enige verplichting uit hoofde van de Overeenkomst indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan of heeft kunnen uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Een niet-toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen door toeleveranciers of onderaannemers van Opdrachtnemer wordt daaronder begrepen.

#### **16. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN**

- 16.1 De overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden beheerst door Nederlands recht.
- 16.2 De geschillen welke tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever mochten ontstaan naar aanleiding van een door Opdrachtnemer met Opdrachtgever gesloten overeenkomst dan wel naar aanleiding van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.
- 16.3 Bij eventuele geschillen is de rechtbank die bevoegd is in het arrondissement waarin Arnhem valt bij uitsluiting van anderen bevoegd.

#### **17. WIJZIGING VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN**

Opdrachtnemer is bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Gedurende de duur van de overeenkomst blijven de ongewijzigde Algemene Voorwaarden tussen partijen gelden totdat een fase is voltooid of de Overeenkomst is beëindigd.